INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Adilia Bricelda Lòpez Natareno de Lòpez	CUI:	1904733631401
Número de contrato:	029-269-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	48423688
Número de Factura:	1268269627	Serie:	D5C0F4B7
Honorarios Mensuales:	Q.7,741.94	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/01/2025
Monto Total del Contrato	Q.95,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento a través de los diferentes medios.
2. Apoye a los promotores a la evaluación de sus CAF Y la creación de nuevos centros de actividad Fisica.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
4. Brinde apoyo en el seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Brinde apoyo en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brinde apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoye a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.

Adilia Bricelda López Natareno de López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Lidia Elena Sánchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: I decima primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: I decima primera)